



بسمه تعالی

## شیوه نامه یاد دهی- یادگیری

(گروه مدیریت و فن آوری اطلاعات سلامت)

### مقدمه

هدف از تدوین این شیوه نامه، نظم بخشیدن به امور تحصیلی فراگیران منطبق با برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه و با رویکرد ارتقاء سطح کیفی آموزش با تکیه بر ظرفیتهای موجود می باشد. در این راستا، تحلیل شرایط، نیازسنجی، هدف گذاری، تدوین برنامه اجرایی و عملیاتی و در نهایت ارزیابی دقیق عملکرد، رویکرد گروه در تدوین این شیوه نامه خواهد بود.

### رشته و مقطع آموزشی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت با هدف تربیت دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی تشکیل شده است و در حال حاضر دانشجویان در سه رشته تحصیلی "مدیریت اطلاعات سلامت"، "انفورماتیک پزشکی" و "فناوری اطلاعات سلامت" در مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی پذیرش شده اند و در حال تحصیل می باشند. با توجه ماهیت متفاوت رشته ها و اهدافی که بر اساس کوریکولوم آموزشی در نظر گرفته شده است، سیاستگذاری آموزشی گروه برای این دو رشته و مشخصا در انتخاب حیطه پایان نامه ها، متفاوت و متناسب با آنها خواهد بود.

### واحد های دروه آموزشی به تفکیک رشته

کوریکولوم ها از نظر واحدهای درسی و سرفصل های هر واحد درسی بعضا نیازمند به روزرسانی هستند. گروه تا به حال تقریبا به طور کامل از کوریکولوم موجود تبعیت نموده و در مواردی بر اساس نیازسنجی اعضای هیئت علمی، نسبت به بروز رسانی غیررسمی سرفصل ها اقدام نموده است. تعداد واحدهای آموزشی در سه رشته به شرح ذیل می باشد:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
دانشکده پیرا پزشکی  
گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

---

الف: فن اوری اطلاعات سلامت : ۴۴ واحد شامل ۳۸ واحد دروس نظری و عملی و ۶ واحد پایان نامه  
ب: مدیریت اطلاعات سلامت: ۴۶ واحد شامل ۳۶ واحد دروس نظری و عملی و ۱۰ واحد پایان نامه  
ج: انفورماتیک پزشکی مقطع دکترا: ۵۰ واحد شامل ۳۰ واحد نظری و عملی و ۲۰ واحد پایان نامه  
د: انفورماتیک پزشکی مقطع کارشناسی ارشد: ۴۱ واحد شامل ۳۵ واحد نظری و عملی و ۶ واحد پایان نامه

\* توضیح: تنظیم واحد های درسی ترم اول متناسب با سطح توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجویان می باشد و در صورت نیاز دروس جبرانی علاوه بر واحدهای فوق الذکر ارائه خواهد شد.



## برنامه ترم بندی رشته های تحصیلی

### الف: دروس نظری

بر اساس مصوبه شورای گروه، دروس در هر سه رشته، در طی دو نیمسال و مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه و دانشکده تنظیم و ارائه می گردد.

#### (۱) ساز و کار اجرایی و عملیاتی

- در ابتدای هر ترم تحصیلی یک فایل اکسل حاوی اطلاعات لازم جهت برگزاری کلاسها از طریق وبسایت گروه و همچنین شبکه اجتماعی "واتس اپ" در اختیار اساتید و دانشجویان قرار خواهد گرفت.
- محتوای فایل مذکور حاوی جداول به تفکیک دروس و سرفصلها می باشد. همچنین اساتید مدرس مربوط به هر یک از سرفصلها و ترتیب تدریس آنها و استاد مسئول هر درس مشخص شده است.
- برنامه هفتگی برگزاری کلاسها در فایل مذکور گنجانده شده است.
- با توجه به شرایط موجود و محدودیتهای احتمالی ممکن است کلاسها بصورت مجازی، حضوری و یا ترکیبی برگزار گردد.
- برگزاری کلاسها بر اساس تقویم آموزشی مختص هر ترم تحصیلی انجام خواهد شد و از طریق گزارشات مستمر نمایندگان دانشجویی هر دوره روند برگزاری کلاس ها مورد ارزیابی قرار می گیرد.

#### (۲) ارزشیابی

##### (۱) یاددهی

##### a. استانداردهای مورد انتظار

- ایجاد انگیزش و تشویق یادگیری فعال در فراگیران

- تعامل و توسعه ارتباط متقابل



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیرا پزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

---

- آموزش با محوریت فراگیران

- در نظر گرفتن تفاوتها و استعدادها در فراگیران و فردی سازی آموزش

- ایجاد فرصتهایی برای دانشجویان جهت تجربه، اکتشاف، بازخورد و عمل

- شفاف سازی انتظارات از فراگیران

b. شیوه های ارزیابی

---

- در این راستا، چک لیستهایی جهت ارزیابی کیفی یا کمی، با سه رویکرد متفاوت تهیه شده است:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
دانشکده پیراپزشکی  
گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

- (۱) ارزشیابی توسط فراگیران
- (۲) ارزشیابی با کمک همتایان ارزیاب
- (۳) ارزشیابی با بررسی طرح دوره

c. فرایندهای اجرایی

- پس از تکمیل و دریافت نظرات در قالب چک لیست یا نوشتاری، و پس از بررسی اولیه توسط مدیر گروه، جهت آگاهی مدرسین مربوطه به نقاط ضعف و قوت خود، مراتب به نحو شایسته ایی بازخورد داده خواهد شد.

- طبق فرایند، در پایان تدریس هر یک از مدرسین در درس مربوطه، چک لیستی در اختیار فراگیران قرار داده می شود. علاوه بر این نظرات بصورت نوشتاری نیز در پایان چک لیست درخواست شده است.  
- در طول دوره، به هر یک از مدرسین بر طبق شیوه نامه ارزیابی همتا این امکان داده خواهد شد تا بتوانند از نظرات اساتید مجرب گروه در ارتباط با نحوه تدریس خود آگاهی یابند.

- در ابتدای هر نیمسال تحصیلی و قبل از شروع کلاسها، طرح های دوره توسط کمیته آموزشی مورد ارزیابی قرار گرفته و به طراحان دوره بازخورد مناسب داده خواهد شد. همچنین با نیاز سنجی هایی که از طریق فراگیران و همکاران انجام می شود در مواردی سرفصلها به نحو مقتضی اصلاح خواهند شد.

(۲) یادگیری

a. استانداردهای مورد انتظار

- اثر بخشی یادگیری
- شیوه های گوناگون یادگیری برای فراگیران فراهم شود
- تجربه یادگیری، انتظارات فراگیران را فراهم سازد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
دانشکده پیرا پزشکی  
گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

---

- بهبود مداوم با استفاده از بازخوردهای یادگیرندگان

## **b. شیوه های ارزیابی**

(۱) ارزیابی تکوینی و مداوم

فراگیران

(۲) ارزیابی تراکمی

## **c. فرایند اجرایی**



- هر یک از روشهای ارزیابی فوق از ابزار و روشهای خاص خود بهره گرفته می شود که بسته ماهیت دوس و بر طبق طرح های دوره متفاوت است:

- \*آزمون ها (بصورت ارزیابی تکوینی و تراکمی)

- پرسش و پاسخ ( ارزیابی تکوینی)

- پروژه ها و تکالیف کلاسی ( ارزیابی تکوینی)

- چک لیست های کیفی و کمی (ارزیابی تراکمی)

\* توضیح: پس از برگزاری آزمون های پایان ترم، چک لیست های مرتبط در اختیار فراگیران قرار می گیرد و پس از بررسی نظرات و بازخورد ها، تصمیمات لازم جهت بهبود آن اتخاذ خواهد شد.

## ب: دروس عملی

با توجه به نقش محوری کلاسهای عملی در آموزش تکنیکهای متداولی که در مرحله انجام پایان نامه بکار گرفته خواهند شد، گروه با هدف ارتقاء کیفی و کمی آموزش این بخش، اقدام به برگزاری این کلاسها در قالب حضور مستمر فراگیران در طول ترم تحصیلی نموده است. در این راستا، دانشجویان تحت نظارت تمامی اعضاء هیئت علمی با روند انجام امور بطور کامل آشنا خواهند شد.

### (۱) فرایند اجرایی و عملیاتی

- جهت برگزاری این دوره آموزشی، دانشجویان تحت نظر اساتید راهنما بر اساس موضوع های تخصصی تحقیقاتی در بیمارستان ها و مراکز IT وزارت بهداشت به انجام امور محوله می پردازند.  
- همچنین جهت آشنایی بیشتر دانشجویان با مباحث تئوری عملی، جلساتی بصورت متمرکز و بر اساس PBL برای آنها برگزار خواهد شد.



۲) شیوه های ارزشیابی ( یاد دهی و یادگیری)

- ارزیابی تکوینی

- ارزیابی تراکمی





a. فرایندهای اجرایی

- فراگیران در طول حضور در عرصه و بطور همزمان با دانشجویانی که در حال انجام پایان نامه خود هستند، روشها و تکنیکهای رایج را بصورت عملی و راسا انجام خواهند داد
- فراگیران در طول کارروازانه، روش کار و نتایج را در دفاتر گزارش کار خود ثبت نموده که در ادامه توسط عضو هیئت علمی مربوطه مورد بررسی و تایید قرار خواهد گرفت
- با حضور اعضا هیئت علمی مرتبط خطاها و اشکالات موجود در کار، مورد بررسی و تفسیر قرار خواهند گرفت و راهکارهای رفع آنها پیشنهاد و بصورت عملی مورد ارزیابی مجدد قرار خواهند گرفت
- قسمتی از ارزیابی فراگیران بر اساس تکمیل "کارپوشه" می باشد
- در پایان دوره از دانشجویان نظر سنجی و ارزشیابی بعمل خواهد آمد و نتایج آن پس از بررسی توسط کمیته آموزشی، به نحو شایسته ایی به اعضاء هیئت علمی بازخورد داده می شود. در مواردی ممکن است نیاز به مطرح ساختن مشکلات و موضوعات و تصمیم گیری در جلسه شورای گروه باشد

ج: آزمون پایان ترم

a. ملاحظات اجرایی

- معاون آموزشی گروه به عنوان رابط آزمون، بر مراحل انجام آزمون نظارت دارد
- با توجه به شرایط و محدودیتهای احتمالی ممکن است حسب شرایط آزمون بصورت مجازی یا حضوری برگزار گردد
- برنامه آزمون منطبق با تقویم آموزشی و در تاریخ خود برگزار خواهد شد
- در برنامه ریزی و تنظیم ترتیب و تاریخ دقیق هر یک از آزمونها از فراگیران نظر خواهی خواهد شد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
دانشکده پیرا پزشکی  
گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

---

- در صورت برگزاری آزمون بصورت مجازی آدرس و اطلاعات لازم از قبل در اختیار دانشجویان قرار خواهد گرفت
- بخشی از نمره ( حد اکثر ۲ درصد) آزمون می تواند به فعالیتهای کلاسی، انجام پروژه و تکالیف اختصاص یابد
- فرمت تهیه شده توسط رابط آزمون به شکلی تهیه می گردد که علاوه بر اطلاعات عمومی، حاوی بخش طراحی سوال، پاسخ مربوط به هر سوال می باشد
- فرمت طرح سوال دو هفته قبل از برگزاری آزمون در اختیار طراحان سوال قرار می گیرد



- سوالات، پاسخنامه و چک لیست مربوط به هر یک از سوالات بصورت یک فایل، یک هفته قبل از برگزاری آزمون از طراحان سوال دریافت می گردد .

- پس از بررسی اولیه و تایید سوالات، پاسخها و چک لیست، سوالات به فرمت مختص داوطلبین تبدیل خواهد شد

- مطابق تقویم آموزشی، پس از ثبت نمرات در سامانه سما، دانشجویان یک هفته فرصت دارند اعتراض خود را ثبت کنند

- پس از برگزاری آزمون ها از دانشجویان در ارتباط با محتوی سوالات، برنامه ریزی و نحوه برگزاری آزمون در قالب چک لیست نظر سنجی خواهد شد و نتایج آن به طراحان سوالات بازخورد داده خواهد شد

b . استانداردهای مورد انتظار

- طراحی سوالات ترجیحا از حیطه های تحلیلی و شناختی باشد

- سوالات متناسب با محتوی تدریس شده باشد

- تعداد و زمان پاسخ گویی به هر یک از سوالات متناسب باشد

- هر یک از سوالات در فایل مختص طراحان دارای پاسخ متناسب باشد

c. شیوه های ارزیابی

۱. چک لیست موجود در برگه طراحی سوالات ( مخصوص طراحان سوال )

- جهت ارزیابی حیطه های طراحی سوالات از نظر طراحان سوالات

۲. چک لیست موجود در پاسخنامه ( مخصوص داوطلبین)

- جهت ارزیابی حیطه های سوالات از نظر فراگیران



- ۳. چک لیست ارزیابی آزمون پس از پایان آزمون ( مخصوص داوطلبین)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
دانشکده پیرا پزشکی  
گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

---

- جهت نظر سنجی کیفی، کمی و نوشتاری از داوطلبین در مورد محتوی، نحوه برنامه ریزی و برگزاری آزمون

- \* توضیح:

در ادامه هریک از ارزیابی های فوق الذکر، بررسی نظرات و چک لیستها انجام شده و جهت بهبود کیفیت آزمون ها تصمیمات مقتضی اتخاذ خواهد شد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیرا پزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

#### د: آزمون جامع

در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که بصورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می شود شرکت کند. شرط شرکت در آزمون جامع قبولی به شرح ذیل می باشد:

- قبولی در کلیه دروس مرحله آموزشی با کسب حداقل نمره میانگین کل ۱۵ می باشد

- دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی

- دارا بودن مدرک زبان

آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیات علمی برگزار می شود

- مدیر گروه آموزشی مربوطه

- استاد راهنمای تحصیلی دانشجو

- چهار نفر عضو هیات علمی در رشته مربوطه که دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با حداقل

۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی باشند)

- سه نفر از آنان از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و یک نفر خارج از دانشگاه (بدین ترتیب که دو

نفر از آنان توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده) که یک نفر از آنان باید از اعضای هیات علمی

خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو با حداقل مرتبه دانشیاری باشد) و یک نفر توسط معاون آموزشی

دانشگاه و یک نفر دیگر توسط معاون پژوهشی دانشگاه تعیین می شوند. این دو نفر به عنوان نمایندگان

معاونین آموزشی و پژوهشی در هیات برگزار کننده آزمون شرکت می نمایند

• آزمون جامع در هر رشته تحصیلی یک بار در سال برگزار می شود و زمان برگزاری آن با پیشنهاد گروه

آموزشی مربوطه و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

گروه آموزشی: مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

دانشجویان هدف: دانشجویان دکتری تخصصی انفورماتیک پزشکی و مدیریت اطلاعات سلامت



## فرایند اجرایی آزمون جامع

a. شیوه ارزیابی (شرط قبولی در آزمون کسب حداقل ۱۵ نمره از مجموع 20 نمره می باشد)

\* ارزیابی مستمر طول دوره (20 نمره)

- 10 درصد نمره نهایی آزمون جامع به این بخش اختصاص دارد
- در این بخش عملکرد فراگیران در حوزه های علمی آموزشی، پژوهشی و رفتار حرفه ایی از بدو شروع دوره مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت
- شیوه ارزیابی

• بررسی کارپوشه آموزشی با Log Book

• شرکت منظم در جلسات ژورنال کلاب

• شرکت منظم در جلسات سخنرانی مدعوین گروه

▪ جهت معرفی داوطلب به بخش کتبی آزمون، کسب حداقل ۷۵ درصد از این بخش الزامی می باشد

\*آزمون کتبی

▪ 70درصد نمره نهایی آزمون جامع به این بخش اختصاص دارد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیرا پزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

---

\*  
آزمون شفاهی

▪ 30 درصد نمره نهایی آزمون جامع به این بخش اختصاص دارد

▪ تمرکز روی موضوعات همراستا با موضوع پایان نامه و همچنین مباحث عام تر



## ه: ساز و کار آماده سازی و دفاع پروپوزال

با توجه به الزام انجام دفاع پروپوزال قبل از آزمون جامع، با شروع نیمسال اول و آشنایی تئوریک اولیه با تکنیکها و مباحث رایج و مختص رشته و همچنین آشنایی تدریجی با حیطه های پژوهشی اساتید، دانشجویان قادر خواهند بود موضوعات پروپوزال خود را نهایتاً در طول ترم دوم انتخاب و پژوهش های لازم را انجام دهند. طبق رویه گروه، پس از اتمام امتحانات نیمسال دوم، دانشجویان یک ماه فرصت خواهند داشت تا از پروپوزال خود دفاع کنند.

### و: برگزاری جلسات ژورنال کلاب

جلسات ژورنال کلاب گروه بصورت هفتگی برگزار می شود. در این جلسات، دانشجویان مطابق لیست تعریف شده از طرف معاون پژوهشی گروه به ارائه جدیدترین مقالات مرتبط با حیطه مدیریت اطلاعات سلامت و انفورماتیک پزشکی با تمرکز بر موضوعات پایان نامه می پردازند.

### ز: سخنرانیهای علمی در گروه

علاوه بر جلسات ژورنال کلاب، جلسات ماهانه جهت آشنایی با فعالیتهای و پژوهشهای خارج از دانشگاه نیز در برنامه گروه قرار دارد. لذا بصورت ماهانه از افرادی که در خارج از کشور مشغول به فعالیتهای علمی هستند یا افرادی که در کشور مدلهای کسب و کار و دانش بنیان را راه اندازی نموده و تجربیاتی دارند، جهت ارائه سخنرانی آنلاین و آشنایی دانشجویان با مباحث علمی و کسب و کارهای برپایه مدیریت اطلاعات سلامت و انفورماتیک پزشکی دعوت بعمل می آید.

### ح: جلسات گزارش شش ماهه

استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر ۶ ماه یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجویان را از وی درخواست کند. این گزارش کتبی (مطابق فرمت مندرج در ذیل)، پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی به معاون پژوهشی گروه ارسال می گردد پس از بررسی، در جلسه ای با حضور دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی ارائه می گردد. در این جلسات، دانشجویان مطابق لیست تعریف شده از طرف معاون پژوهشی گروه به ارائه دستاوردهای بخش عملی پایان نامه خود در طی ۶ ماه اخیر می پردازند و مسائل و چالشها مطرح شده و پیشنهاد راهکارهای ممکن از طرف اعضای هیات علمی صورت می





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیرا پزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

گیرد. شرکت همه اعضای هیات علمی در ارائه گزارش ۶ ماهه ضروری بوده و دانشجویان هم می توانند جهت کسب تجربه و آگاهی از روند انجام پایان نامه های گروه، در جلسه شرکت نمایند.

فرم جلسه ارایه گزارش پیشرفت کار شش ماهه پایان نامه دکترای تخصصی

توجه: به استناد ماده ۳۹ آیین آموزشی مربوطه، دانشجوی دکترای تخصصی Ph.D. موظف است هر نیمسال (شش ماه یکبار) گزارشی از روند پیشرفت کار خود را (حداقل دو گزارش پیش از دفاع) ارائه دهد.

این گزارش پس از تایید استاد راهنما و شورای پژوهشی گروه به استحضار معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده می رسد.

در گزارش پیشرفت کار شش ماهه میزان پیشرفت کار و مشکلات موجود و همچنین برنامه شش ماه آینده ذکر می گردد.

ک: ارزیابی مستمر در طول دوره

- در این راستا کارپوشه فعالیتهای فراگیران در بعد آموزش و پژوهش مورد سنجش و ارزیابی قرار می گیرد.

• شیوه های ارزیابی

**دفترچه ثبت فعالیت های دانشجوی دکترای تخصصی (PhD) در دوره های آموزشی و پژوهشی (کارپوشه)**

استاد راهنمای تحصیلی/نماینده تحصیلات تکمیلی	
گروه: استاد راهنمای پژوهشی:	
تاریخ دفاع از پروپوزال در	
گروه: تاریخ گذراندن امتحان	
جامع: تاریخ ثبت پروپوزال:	
عنوان پایان نامه:	
تاریخ دفاع از پایان نامه:	

نام و نام خانوادگی	
دانشجو: سال و نیمسال	
ورود: شماره دانشجویی:	
نشانی پست	
الکترونیک(رایانامه): نشانی	
منزل:	

شماره تلفن(ثابت و همراه):



## ضرورت و نکات مهم در ثبت فعالیت های دانشجویی دوره دکترای تخصصی (PhD) در طی دوره های آموزشی و پژوهشی (کارپوشه)

دانشجوی عزیز؛ هدف از تدوین این کارپوشه ارزشیابی تکوینی و ثبت کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی شما در طول این دوره تحصیلی است. این فعالیت ها که به تائید راهنمای تحصیلی/ نماینده تحصیلات تکمیلی استاد راهنمای پژوهشی تان می رسد برای ارزشیابی شما در پایان کل دوره تحصیلی می باشد.

لازم به ذکر است کارپوشه در دوره آموزشی و پژوهشی توسط دانشجو تکمیل می گردد که امتیاز آن بطور جداگانه محاسبه می گردد.

- در پایان دوره آموزشی ۳ نمره از 20 نمره آزمون جامع به امتیاز کسب شده از تکمیل دوره آموزشی دفترچه اختصاص دارد (جهت کسب ۳

نمره کامل؛ نیاز به اخذ 100 امتیاز دوره آموزشی است).

- در پایان دوره پژوهشی؛ شرط دفاع دانشجو؛ کسب حداقل 80 امتیاز از 100 امتیاز دوره پژوهشی می باشد.

- جهت ارزیابی کلیه فعالیت های درج شده نیاز به ارائه مستندات می باشد.

نکات ضروری جهت تکمیل این کارپوشه به قرار زیر است:

1. دانشجویان در نگهداری مجموعه کارپوشه خود بسیار دقت کنند زیرا در صورت مفقود شدن آن گروه آموزشی یا دانشکده در قبال موارد ثبت شده در آن مسئولیتی نخواهد داشت.
2. دانشجویان موظفند کارپوشه خود را شخصا تکمیل کنند.
3. تکمیل کارپوشه می بایست از ابتدای دوره تحصیلی دکترای تخصصی آغاز شود.
4. دانشجویان موظفند برای اصلاح و تائید روند اجرایی در تکمیل کارپوشه در طول دوره با استادان مربوطه بطور منظم دیدار کنند.
5. در صورتی که دانشجو در تکمیل کارپوشه نیاز به برگه های اضافی داشته باشد با درخواست وی؛ برگه های اضافی شماره گذاری شده و مهر شده توسط گروه آموزشی به او تحویل داده می شود.
6. گروه آموزشی می تواند در هر زمان که تشخیص دهد کارپوشه را جهت بررسی و ارزیابی در اختیار داشته باشد.
7. در پایان هر نیمسال تحصیلی کارپوشه تکمیل شده؛ به شورای آموزشی گروه تحویل و پس از ارزشیابی کلیه دانشجویان گروه نتیجه ارزیابی ها به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می شود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیرا پزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

دوره آموزشی

گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری و یا شرکت در ...

(حداکثر 10 امتیاز)

الف-کارآگاه ها (به ازای هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز)

رتبه	عنوان دوره/کارگاه (زمان و مکان)	میزان ساعات همکاری	نوع مشارکت در کارگاه			تایید نماینده تحصیلات تکمیلی	امتیاز دانشجو
			مدرس	همه‌نگ کننده	شرکت کننده		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

ب- عملی

رتبه	عنوان درس	مقطع تدریس	تهیه طرح دوره و طرح درس	موضوع جلسه	نحوه مشارکت دانشجو در کلاس		آزمون			مکان	تایید مسول درس	امتیاز دانشجو	
					تهیه محتوای درسی	ارایه درس	طرح سوال	برگزاری	تصحیح				تاریخ
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیرا پزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

گزارش مشارکت دانشجوی در کلاس های درسی گروه

(به ازای هر ساعت ۲۰/۰ امتیاز؛ حداکثر ۴۰ امتیاز)

الف- نظری

ردیف	عنوان درس	مقطع تدریس	تهیه طرح دوره و طرح درس	موضوع جلسه	نحوه مشارکت دانشجو در کلاس		آزمون			امتیاز دانشجو	تایید مسول درس	مکان		
					تهیه محتوای درسی	ارایه درس	طرح سوال	برگزاری	تصحیح				تاریخ	میزان ساعات مشارکت
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														

گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی/نماینده تحصیلات تکمیلی

(به ازای هر جلسه ۵/۰ امتیاز / حداکثر ۵ امتیاز)

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	تایید استاد راهنمای تحصیلی/نماینده تحصیلات تکمیلی	امتیاز دانشجو
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
 دانشکده پیرا پزشکی  
 گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

ب- مجامع علمی کنفرانس/همایش های ملی و بین المللی و... (به ازای هر مشارکت ۱ امتیاز)

امتیاز دانشجو	تایید نماینده تحصیلات تکمیلی	نوع فعالیت			مکان برگزاری	تاریخ برگزاری	عنوان مجمع علمی	ردیف	
		ارائه دهنده مقاله							شرکت کننده ضریب ۱
		ارائه همکاری		در تدوین ضریب ۲					
		شفاهی ض ۴	پوستر ض ۳						
							۱		
							۲		
							۳		
							۴		
							۵		

گزارش شرکت در جلسات مقاله خوانی و نقد آن (Journal Club) سمینار/مروری بر مجلات (Journal Watch) / معرفی و نقد کتاب (Book Club) (به ازای هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز/ حداکثر ۳۰ امتیاز)

امتیاز دانشجو	تایید مسنول جلسات ژورنال کلاب / نماینده تحصیلات تکمیلی	ساعت مشارکت	تاریخ	نوع مشارکت		عنوان یا موضوع جلسه	ردیف
				شرکت کننده ضریب ۱	ارائه مقاله ضریب ۵		
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
دانشکده پیرا پزشکی  
گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

گزارش شرکت در جلسات مربوط به پایان نامه های گروه آموزشی

مربوطه (دفاع از عنوان؛ دفاع از پروپوزال؛ ارائه گزارش پیشرفت؛ پیش

دفاع و دفاع) (به ازای هر جلسه ۰/۵ امتیاز؛ حداکثر ۵ امتیاز)

ردیف	عنوان پایان نامه	نوع جلسه	نام دانشجو ارایه دهنده	مقطع تحصیلی	استاد راهنما	تاریخ	تایید نماینده تحصیلات تکمیلی	امتیاز دانشجو
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

دوره پژوهشی

گزارش پژوهشی

(حداکثر ۱۰ امتیاز)

الف- مقالات

ردیف	عنوان مقاله	عنوان مجله	جایگاه دانشجو		وضعیت مقاله		مشخصات مجله				تایید نماینده تحصیلات تکمیلی	امتیاز دانشجو
			اول یا مسئول (ضریب ۵)	سایر (ضریب ۲)	پذیرش	چاپ	سال	جلد	شماره	صفحه		
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
دانشکده پیرا پزشکی  
گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

---

ب-ارائه مشاوره به سایر گروه ها یا دانشجویان ( هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز)

ردیف	تاریخ	نام گروه یا دانشجوی مشورت گیرنده	نام دانشجو ارایه دهنده	نوع مشاوره انجام شده	میزان ساعت مشاوره	تایید استاد راهنمای دانشجوی مشورت گیرنده	امتیاز دانشجو
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

ج- همکاری در اجرای برنامه ها و طرح های دانشگاه/ دانشکده ( برنامه استراتژیک/ عملیاتی توانمندسازیها/ طرح تحول/ ارزشیابی برنامه و ارتقا کیفیت آموزشی / همکاری با EDC\EDO و.... ( هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز)

امتیاز دانشجوی	تایید EDC/EDO	میزان ساعات همکاری	توضیح در مورد نوع فعالیت	حیطه فعالیت			نام برنامه	نام دانشکده EDO/EDC	عنوان فعالیت	تاریخ	ردیف
				آموزشی	پژوهشی	سایر					
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵

گزارش فعالیت های ویژه

(حداکثر ۲۰ امتیاز)

الف- شامل ثبت اختراع/موارد ثبت در حیطه نوآوری /تهیه نرم افزار های آموزشی

( هر فعالیت ۲۰ امتیاز)تهیه محتوای مجازی ( هر ساعت ۱ امتیاز)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان	تایید نماینده تحصیلات تکمیلی گروه	امتیاز دانشجوی
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

ب- کتاب (کتاب های مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو) (هر ۱۰۰ صفحه ۵ امتیاز)

ردیف	عنوان فعالیت	سال چاپ	نوع فعالیت		نام ناشر	تعداد صفحات	تایید نماینده تحصیلات تکمیلی گروه	امتیاز دانشجو
			تالیف (ضریب ۲)	ترجمه (ضریب ۱)				
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

گزارش مشارکت دانشجو در کلاس های درسی گروه

(به ازای هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۳۰ امتیاز)

الف- نظری

ردیف	عنوان درس	مقطع تدریس	تهیه طرح دوره و طرح درس	موضوع جلسه	نحوه مشارکت دانشجو در کلاس			آزمون		زمان برگزاری	مکان	تایید مسئول درس	امتیاز دانشجو
					تهیه محتوای درس	مشارکت در تدوین روش کار	ارائه درس	طرح سوال	برگزاری				
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

ب- عملی

ردیف	عنوان درس	مقطع تدریس	تهیه طرح دوره و طرح درس	موضوع جلسه	نحوه مشارکت دانشجو در کلاس			آزمون			مکان	تایید مسئول درس	امتیاز دانشجو
					عرصه	مشارکت در تدوین روش کار	ارائه درس	طراحی	برگزاری	تصحیح			
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													

گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری و یا شرکت در.....

(حداکثر ۲۰ امتیاز)

الف- کارگاهها (به ازای هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز)

ردیف	عنوان دوره/کارگاه (زمان و مکان)	میزان ساعات همکاری	نوع مشارکت در کارگاه			تایید نماینده تحصیلات تکمیلی	امتیاز دانشجو
			مدرس	هماهنگ کننده	شرکت کننده		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

ب- مجامع علمی؛ کنفرانس؛ همایش های ملی و بین المللی و ... (به ازای هر مشارکت ۱ امتیاز)

امتیاز	تأیید نماینده	نوع فعالیت			مکان	تاریخ	عنوان مجمع علمی	رتبه	
		ارائه دهنده مقاله							شرکت کننده) (ضریب ۱)
		ارائه		همکاری در					
		شفاهی (ضریب ۴)	پوستر (ضریب ۳)						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

گزارش شرکت در جلسات مقاله خوانی و نقد آن (Journal Club) سمینار/مروری بر مجلات (Journal Watch)/ معرفی و نقد کتاب

(Book Club)

(به ازای هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز؛ حداکثر ۳۰ امتیاز)

ردیف	عنوان و یا موضوع جلسه	نوع مشارکت ارائه		تاریخ	ساعت مشارکت	تائید مسئول جلسات ژورنال کلاب/ نماینده تحصیلات تکمیلی	امتیاز دانشجو
		مقاله (ضریب ۵)	شرکت کننده (ضریب ۱)				
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

گزارش شرکت در جلسات مربوط به پایان نامه های گروه آموزشی مربوطه  
(دفاع از عنوان؛ دفاع از پروپوزال؛ ارائه گزارش پیشرفت؛ پیش دفاع و دفاع)  
(به ازای هر جلسه ۰/۵ امتیاز؛ حداکثر ۵ امتیاز)

ردیف	عنوان پایان نامه	نوع جلسه	نام دانشجو ارائه دهنده	مقطع تحصیلی	استاد راهنما	تاریخ	تایید نماینده تحصیلات تکمیلی	امتیاز دانشجو
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

گزارش مکتوبات آموزشی و پژوهشی

(حداکثر ۱۰ امتیاز)

الف- مقالات

رتبه	عنوان مقاله	عنوان مجله	جایگاه دانشجو			وضعیت مقاله			مشخصات مجله			نمایه مجله		امتیاز دانشجو	تایید نماینده تحصیلات تکمیلی
			سال چاپ	شماره	صفحه	سال	شماره	صفحه	سال	شماره	صفحه	ISI	medline		
۱															
۲															
۳															

ب- کتاب- (کتاب های مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو) (هر ۱۰۰ صفحه ۵ امتیاز)

رتبه	عنوان فعالیت	سال چاپ	نوع فعالیت		نام ناشر	تعداد صفحات	تایید نماینده تحصیلات تکمیلی گروه	امتیاز دانشجو
			تالیف (ضریب ۲)	ترجمه (ضریب ۱)				
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

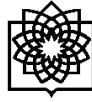
گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

گزارش فعالیت های ویژه

(حداکثر ۱۵ امتیاز)

الف- شامل ثبت اختراع؛ مورد ثبت در حیطه فن آوری های نوین **IT**؛ تهیه نرم افزار های آموزشی؛ تهیه نرم افزارهای حوزه سلامت و پزشکی؛ (هر فعالیت ۲ امتیاز)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان	تایید نماینده تحصیلات تکمیلی	امتیاز دانشجو
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

ب-ارائه مشاوره به سایر گروه ها یا دانشجویان (هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز)

ردیف	تاریخ	نام گروه یا دانشجوی مشورت گیرنده	نوع مشاوره انجام شده	میزان ساعت مشاوره	تایید استاد راهنمای دانشجوی مشورت گیرنده	امتیاز دانشجو
۱						
۲						
۳						
۴						

ج- همکاری در اجرای برنامه ها و طرح های دانشگاه؛ دانشکده (برنامه استراتژیک؛ عملیاتی؛ توانمند سازی ها؛ طرح تحول؛ ارزشیابی برنامه و ارتقا کیفیت آموزشی؛ همکاری با EDC؛ EDO و ... (هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز)

ردیف	تاریخ	عنوان فعالیت	نام دانشکده EDC/EDO	نام برنامه	حیطه فعالیت			میزان ساعت همکاری	تایید EDC/EDO	امتیاز دانشجو
					آموزشی	پژوهشی	سایر			
۱										
۲										
۳										